ANEXO N° 2

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
IMC-043-2024

Señores:
MUNICIPIO DE TIMBÍO CAUCA
Edificio de la Alcaldía Municipal.
TIMBÍO Cauca.

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA N° IMC – 043 - 2024

El suscrito (a) William Felipe Vargas, obrando en mi calidad de Proponente, con domicilio en Popayan, presento al SERVICIO LOGÍSTICO PARA ATENCIÓN DE AUDITORIA DE CALIDAD TURISTICA BAJO LA CERTIFICACIÓN DE LA NTS-TS 001 DEL 2014.

Logística necesaria en cada uno de los días programados para los mercados campesinos, los cuales se llevarán a cabo en la cabecera municipal; en dos fechas en el mes de noviembre.

Los almuerzos deberán contener sopa y bandeja; proteína (lomo de cerdo, filete o presa de pollo, costilla), arroz, principio, ensalada y bebida. Lo anterior en empaque biodegradable. se entregarán en cada día 30 almuerzos.

Lo anterior, de acuerdo con lo acordado con la Administración Municipal, entre otros. contemplados en el presupuesto del presente proceso.

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Desayunos	Unidad	33	$ 16,800	$554,400
refrigerios	Unidad	60	$ 8,000	$480,000
almuerzo	Unidad	30	$30,000	$900,000
Pasabocas por tres días	Global	1	$150,000	$150,000
Botellas de agua	Unidad	30	$2,200	$66,000
Manteles 3 por cada día	Unidad	9	$ 11,000	$99,000

centros de mesa y arreglo fuente de agua Parque Boyacá	GLOBAL	1	$ 370,000	$370,000
Vaso decorado en barro pintados hecho en Timbío	unidad	3	$ 44,800	$134,400
Vela repujada hecha en Timbío	unidad	1	$ 84,000	$ 84,000
refrigerios (actos culturales)	unidad	35	$ 8,000	$280,000
SEÑALETICA SATELITES CERTIFICADOS (multienchape de 1 mm de grosor + impresión + laminado de 30*15 cm)	Unidad	77	$ 9,800	$754,600
Acrilicos 2 mm con 4 dilatadores para politica de sostenibilidad y código de conducta de 70*40cm	Unidad	8	$ 81,200	$649,600
TOTAL				**$4,522,000**

Garantizar la logística necesaria en cada uno de los días programados para la auditoria de calidad turística en la cabecera municipal y la vereda el Urubamba en la finca La Sultana del municipio de Timbío, en lo que se requieran durante el desarrollo de las reuniones que se llevarán a cabo los días 5, 6 y 7 de noviembre.

El desayuno deberá contener; Bebida (café o chocolate), componente principal (tamal de pipián, arroz, huevos pericos o revueltos) y acompañante (arepa, hojaldras, pan de bono o almojábanas).

El almuerzo debe contener sopa y la bandeja; proteína (lomo de cerdo o res, filete o presa de pollo, costilla), arroz, ensalada y bebida.

El refrigerio debe contener bebida (café con leche, chocolate, jugos naturales) y comidas típicas como (empanadas de maíz (pipián), empanadas de queso, tamal, sándwich o pastel de pollo).

Se tiene programación para tres días del evento conde se entregarán en cada día 12 desayunos el primer día, y los dos siguientes 10 desayunos, 10 refrigerios en la mañana y 10 en la tarde, 10 almuerzos y 30 pasabocas cada día.

Para el evento cultural se entregarán los 35 refrigerios.

Lo anterior no se debe servir en materiales desechables.

Lo anterior, de acuerdo con lo acordado con la Administración Municipal, entre otros. contemplados en el presupuesto del presente proceso.

Firma: _____
Proponente: William Feiipe Vargas
C.C N° 1.130.589.793